

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

От «02» 05.2017 г.

№ 635

**Об утверждении Порядка
комплектования воспитанниками
муниципальных образовательных организаций,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
в 2017-2018 учебном году**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом департамента образования Белгородской области от 22 апреля 2015 года № 1883 «Об утверждении правил работы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2017-2018 учебном году (прилагается).

2. Главному специалисту отдела по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ «Управление образования Шебекинского района» Воронкиной М.Ю.:

2.1. Осуществлять в 2017-2018 учебном году комплектование воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Порядком.

2.2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2017-2018 учебный год.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществлять в 2017-2018 учебном году комплектование воспитанниками образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования
Шебекинского района»



Г. Шаповалова

Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2017-2018 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях установления последовательности приема воспитанников в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО).

1.2. Порядок комплектования - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемых через региональный информационный ресурс (далее - РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования»), созданным в Шебекинском районе Белгородской области.

1.3. При установлении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации в РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования».

2. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Данный Порядок разработан на основании действующего законодательства РФ и нормативно правовых актов Белгородской области, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12. 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Поручением Президента Российской Федерации от 04.05.2011 года № Пр-1227;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. От 24.09.2007 № 2116);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08. 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом департамента образования Белгородской области от 29 ноября 2013 года №3008 «О создании регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2014 года №1680 «О закреплении ответственных»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 11 сентября 2014 года №2841 «Об обеспечении функционирования регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 22 апреля 2015 года № 1883 «Об утверждении правил работы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;

- Уставом муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино»;

- Положением об управлении образования администрации Шебекинского района.

3. Комплектование воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Комплектование воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО) - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых через РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования», созданный в Шебекинском районе.

3.2. Комплектование воспитанниками ДОО Шебекинского района в 2017-2018 учебном году осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября 2017 года.

В период с 1 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года производится комплектование воспитанниками ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Комплектование воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с постановлением администрации Шебекинского района от 17.02.2017 года № 168 «О закреплении территорий муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» за муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в 2017-2018 учебном году».

3.4. Специалист МКУ «Управление образования Шебекинского района», ответственный за комплектование, распределяет по ДОО детей, поставленных на учет в РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования» для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября 2017 года.

Списки детей по комплектованию ДОО, утвержденные начальником МКУ «Управление образования Шебекинского района», размещаются на сайте управления образования (<http://uosheb.ucoz.ru>).

Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая 2017 года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;

- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Шебекинского района или Белгородской области;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения через личный кабинет на РИР- «Портал муниципальных услуг в области образования» или при личном обращении в МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября 2017 года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение 2017-2018 учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября 2018 года.

3.6. При отсутствии свободных мест в период комплектования в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

Информация о местах в других дошкольных образовательных организациях направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования», сообщается во время личного приема или по телефону.

Родителям (законным представителям) необходимо в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных ДОО, в региональном информационном ресурсе не позднее 15 сентября 2017 года изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования».

3.8. В 2017-2018 учебном году в первую очередь в ДОО направляются дети, имеющие внеочередное и первоочередное право на зачисление, потом дети, которым исполнится 3 и более лет на 1 января 2018 года, а затем дети в возрасте от 2 до 3 лет согласно дате подачи заявления в РИР – «Портал муниципальных услуг в области образования».

В дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Шебекинского района, принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

При наличии свободных мест в дошкольной организации после завершения комплектования возможен прием в учреждение детей в возрасте от 1,5 до 2 лет.

3.9. Возраст детей, принимаемых в ДОО, определяется Учредителем и закрепляется для каждой дошкольной образовательной организации приказом.

3.10. Комплектование ДОО осуществляется в пределах мест в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в

группе.

Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной образовательной организации компенсирующего вида для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

3.11. Комплектование групп ДОО детьми осуществляется по возрастному принципу:

- 1 младшая группа - от 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа - от 3 до 4 лет;
- средняя группа - от 4 до 5 лет;
- старшая группа - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В малокомплектных ДОО допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

3.12. Внеочередное и первоочередное право на зачисление в ДОО имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.14. После комплектования детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места комплектуются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО.

3.15. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в предлагаемое ДОО в 2017-2018 учебном году, очередь за ребенком сохраняется.

3.16. Доукомплектование групп в ДОО осуществляется в течение всего 2017-2018 учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из ДОО) и с учетом фактической посещаемости детей в группе в порядке очередности.

3.17. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДОО и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОО, которое посещал ребенок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
- для прохождения обучения по адаптированным программам в группах компенсирующей или комбинированной направленности;

-по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей)).

3.18. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания (вечернего пребывания, группы развития, адаптационные, ЦИПР и др.) осуществляется руководителями образовательных организаций самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОО не дает преимущественного права перевода в группы полного пребывания.

3.20. Основанием для зачисления детей в ДОО является предоставление заявителем путевки, полученной в МКУ «Управление образования Шебекинского района» (Приложение 3).

3.21. Зачисление детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО при наличии места в соответствующей возрастной группе в день обращения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной ПМПк при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

Предельная численность воспитанников в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой в ДОО адаптированной образовательной программой.

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляются на основании путевки, выданной МКУ «Управление образования Шебекинского района» и заключения территориальной ПМПк.

3.23. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.24. При приеме ребенка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, документом, регламентирующим закрепление территории за образовательной организацией.

3.25. После предоставления необходимых документов в ДОО с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ. После издания приказа о зачислении ребенка в ОУ, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

По состоянию на 01 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в ОУ по группам. При поступлении ребенка в ОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

После зачисления ребенка в ОУ родители предоставляют ответственному лицу ОУ пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях области;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места жительства о составе семьи;
- информацию о номере счета в кредитных организациях области;
- в исключительных случаях – иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

3.27. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ ведется Книга учета движения детей, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ

. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в ОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ОУ (в школу, по другим причинам).

3.28. Основанием для отказа в зачислении воспитанников в образовательные организации, реализующие основную обще образовательную программу дошкольного образования (детские сады) является:

- отсутствие свободных мест в ДОО;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО.

3.29. В период комплектования групп в ДОО с 1 июня по 31 августа 2017 года устанавливаются дополнительные дни приема населения в соответствии с приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района».

4. Контроль за качеством исполнения Порядка

4.1. Текущий контроль за качеством исполнения Порядка осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского района», заместитель главы администрации Шебекинского района по социальной политике.

4.2. Текущий контроль за качеством исполнения Порядка осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Порядка, иных нормативных актов, определяющих его выполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляемое текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Контроль за качеством исполнения Порядка включает в себя проведение проверок, выполнение и устранение нарушений прав заявителей, унифицированный электронный учет регистрации детей для приема в ДОО,

проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями ДОО положений действующего законодательства и данного Порядка.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок и проверок, проводимых по мере необходимости. Обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за качеством исполнения нарушений Порядка предоставления и качества исполнения Порядка привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ответственный специалист по комплектованию ДОО в МКУ «Управление образования Шебекинского района» несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема, документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителем документов;
- соблюдение сроков, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги в части комплектования ДОО.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления Порядка.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе осуществления Порядка имеет право обратиться с жалобой на имя начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района», заместителя главы администрации Шебекинского района по социальной политике, начальника департамента образования Белгородской области или главы администрации Шебекинского района.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:

- дошкольной образовательной организации – в отдел по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ «Управление образования Шебекинского района»;
- отдела по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию – в МКУ «Управление образования Шебекинского района»;
- МКУ «Управление образования Шебекинского района» – заместителю главы администрации Шебекинского района по социальной политике или департамент образования Белгородской области.

5.3. При обращении заявителя устно к начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского района» ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема.

При обращении заявителя письменно – ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в общении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование муниципального органа (образовательной

организации), в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 календарных дней от даты его регистрации.

5.5. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 названного закона, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя.

5.6. Обращения (жалобы) считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы заявителям. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места и выдачи путевки в МДОУ

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
отказано в предоставлении места и выдачи путевки в МДОУ

(Ф.И. О ребенка)
по причине: _____

Специалист
МКУ «Управления образования
Шебекинского района» _____
«__» _____ 20__ г.

**Заявление родителей (законных представителей) об отказе
от предложенного места в ДОО**

**Начальнику МКУ «Управление образования
Шебекинского района»
Шаповаловой Г.А.**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(Адрес фактического проживания)

(Адрес по прописке)

(Телефон)

заявление.

Я отказываюсь от предложенного места в ДОО детский сад _____

_____ моему ребенку

_____ дата рождения:

_____ по причине

_____ в 20__ году.

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА» Путевка № _____ Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____ _____ Число, месяц, год рождения _____ В детский сад _____ Номер заявления _____ Срок прибытия в детсад с <u>1 июня по 31 августа</u> <u>20_____года</u> Адрес проживания: _____ _____ « _____ » _____ <u>201 г.</u> Начальник управления образования Г. Шаповалова г. Шебекино	МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА» Путевка № _____ Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____ _____ Число, месяц, год рождения _____ В детский сад _____ Номер заявления _____ Срок прибытия в детсад с <u>1 июня по 31 августа</u> <u>20_____года</u> Адрес проживания: _____ _____ « _____ » _____ <u>201 г.</u> Начальник управления образования Г. Шаповалова г. Шебекино
--	--